

Användarmanual Webbtjänster



Allmänna frågor

Vår kundsupports telefonnummer och öppettider

Har du några frågor är du alltid välkommen att kontakta vår support.

Telefon: 031-725 50 50
E-post: support@creditsafe.se

Telefontider: 09:00-15:00
Lunchstängt: 12:00-13:00

Övrig kontorstid når du oss via e-post.

Användarid och lösenord

När du loggat in på www.creditsafe.se med det användarid och lösenord du fått e-postat till dig kommer du till en startsida där dina kunduppgifter finns registrerade under fliken "Mitt konto". Kontrollera att dessa uppgifter stämmer och meddela vår kundsupport om eventuella ändringar.

OBS! Ditt användarid och lösenord är personligt och du ansvarar själv för att koden inte kommer i orätta händer. Vid tex. personalbyten ber vi dig kontakta Creditsafes kundsupport för att få en ny kod.

Mitt konto

- **Min profil**
Här hittar du dina kontaktuppgifter och användarid. Du kan även ändra ditt lösenord, din e-post samt ändra språk.
- **Mina inställningar**
Här kan du göra allmänna inställningar och även ändra inställningarna på din företagsupplysning, personupplysning och bevakning.
- **Statistik**
Du finner en förteckning över de tjänster du har tecknat avtal på, information om hur många upplysningar du har tillgång till och hur många upplysningar du har förbrukat.

Information om våra datakällor

Gemensamt för alla våra leverantörer är att de håller högsta kvalitet och uppdateras med maximal leveransfrekvens. Detta betyder att vi **uppdaterar dagligen** eller så ofta som källan tillåter. Som kund till Creditsafe kan du därför vara trygg med att du alltid fattar beslut grundat på den senast tillgängliga informationen.

Ikonerna i våra upplysningar och bevakning



Startsidan. Klicka på denna ikon för att komma tillbaka till startsidan.



Min profil. Klicka på denna ikon för att komma direkt till din profil.



Välj språk. Med dessa ikoner kan du välja mellan Svenska eller Engelska.



Lägg till för bevakning. Klicka på ikonen för att lägga till företaget för bevakning. Du hittar ikonen både i träfflistan samt inne i upplysningen.



Företaget bevakas. Visar att valt företag redan ligger på din bevakning.



Visa standardprofil. Samt standardinställningarna på sidan.



Excel. Konverterar över resultat- och balansräkningen till Excel.



Skriv ut upplysningen.



Spara upplysningen till PDF.



Skicka upplysningen via e-post.



Bolagsengagemang. Klicka för att se personens nuvarande och tidigare bolagsengagemang.



Skapa diagram. Diagram skapas automatiskt en graf på de valda parametrarna, t ex jämförelse mellan de tre senaste årens rörelseresultat.



Redigera företaget eller portföljen. Redigering av företaget innebär att du t ex kan lägga till kundnummer och fritext. Redigering av portföljen innebär att du kan göra inställningar för e-postregler samt dela ut portföljen till en annan medarbetare.



Ta bort företaget eller portföljen. Borttagna företag flyttas till listan för Borttagna företag.



Redigera företagen i portföljen. Denna knapp innebär att du kan göra redigeringar av flera företag samtidigt i din portfölj. (via portföljöversikten)



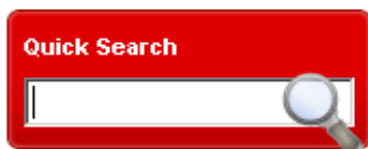
För fullständig information. Klicka på ikonen och få mer information.



Logga ut.

Quick Search – vår sökmotor

I vår Quick Search kan du söka på både företag och privatpersoner. Du söker exempelvis på företagsnamn, organisationsnummer, personnamn eller personnummer – allt i samma fält. Sökmotorn är fonetisk, vilket betyder att du kan söka på hela eller delar av ovanstående.



Avancerat Företagssök

Skulle du få för många träffar och behöver specificera din sökning (med exempelvis adress) kan du använda funktionen Avancerat Företagssök. Även denna sökmotor är fonetisk, vilket betyder att du får träff både på hel och del av namn och organisationsnummer.

Företagssök
Avancerat Företagssök

Välj:
☒ Företagsupplysning
☐ Anmärkningskontroll

☐ Årsredovisning

Namn/Org.nr:

Adress:

Postnr/ort:

☒ AB
☒ HB/KB
☒ EF
☒ ÖVR

Sök
Rensa

Senast besökta företag senaste månaden

2014-09-18	Volvo Personvagnar A...	Företagsupplysning
2014-09-18	AB T & G Biltjänst i...	Företagsupplysning
2014-09-18	Grex Sweden AB	Företagsupplysning
2014-09-18	Creditsafe i Sverige...	Företagsupplysning
2014-09-17	Bastu och Badtunnesp...	Företagsupplysning
2014-09-17	Aktiebolaget An-Jo T...	Företagsupplysning
2014-09-17	Creditsafe i Sverige...	Företagsupplysning
2014-09-17	Collector Inkasso Ak...	Företagsupplysning
2014-09-17	DONG Energy Aktiebol...	Företagsupplysning
2014-09-17	Skanska Sverige AB	Företagsupplysning

OBS: Varje gång du tar en Kreditupplysning på en enskild firma (EF), handels- eller kommanditbolag (HB/KB) går det ut en kopia på upplysningen till det omfrågade företaget.

Vet du vilken **bolagsform** du söker så begränsar det dina träffar ytterligare. Du kan välja mellan:

-  **Aktiebolag**
-  **Enskild firma**
-  **Handelsbolag/Kommanditbolag**
-  **Övriga företagsformer**

Tips! Söker du på komplett organisationsnummer får du alltid direktträff!

Träfflistan

Här presenteras resultatet efter dina sökkriterier. Du väljer vilket företag eller person du önskar ta en kreditupplysning på och klickar på någon av länkarna (Företagsupplysning, anmärkningskontroll osv.) Det är först när du väljer att länka dig vidare från denna sida som det görs en kreditupplysning.

Träfflista företag (1 - 1 av 1)						
NBR	SAFE NUMBER	NAMN	POSTORT	ARS.RED	STATUS	KONCERN
556514-4408	 SE00916021	Creditsafe i Sverige AB	GÖTEBORG	1301-1312		Ja
Företagsupplysning » Kreditmall » Marknadsrapport » Anmärkningskontroll » Bevakning » Branschanalys » Årsredovisningar » Mediasök » Konkurrentanalys »						

OBS: Varje gång du tar en Kreditupplysning på en enskild firma (EF), handels- eller kommanditbolag (HB/KB) går det ut en kopia på upplysningen till det omfrågade företaget.

Företagsupplysning

Företagsupplysningen ger dig komplett information om ett företags ekonomiska situation. Informationen varierar beroende på bolagsform. Du hittar bland annat information om:

- Rating & Limit
- Betalningsanmärkningar
- Skuldsaldo hos KFM
- 5-års bokslut
- Årsredovisning i original
- Styrelseinformation
- Payment Data
- Koncernstruktur
- Fastighetsregister
- Företrädarkontroll
- Linkages

Företagsupplysning
Koncern
Bokslut
Media
Årsredovisning (PDF)

Översikt
Rating/Limit
Betalningsanm
Styrelse
Förändringshistorik
Övrig företagsinfo
Fastighetsdata

Företagsupplysning » Översikt

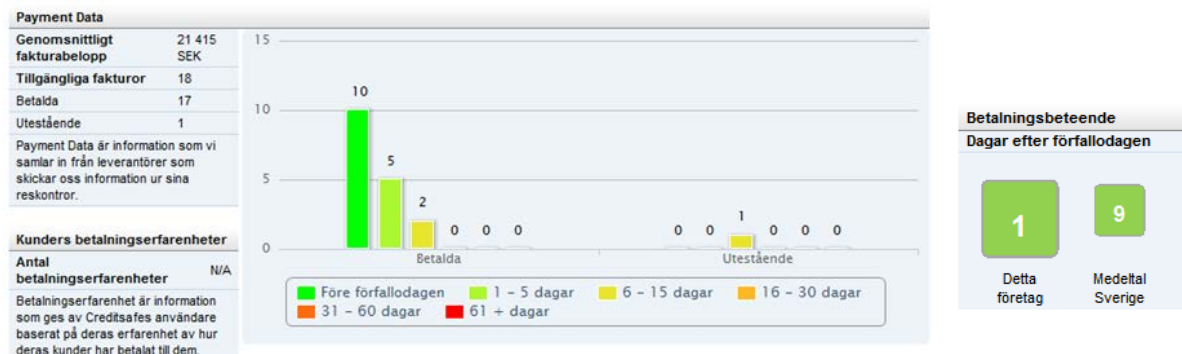
På översikten får du snabbt en helhetsbild av företaget med all viktig information. Den innehåller detaljerade företagsuppgifter samt kortfattad information om senaste rating, omsättning, anmärkningar, bokslutsuppgifter, de viktigaste nyckeltalen och information om skatter och avgifter. På förstasidan får du en värdefull summering av företaget och du kan härifrån klicka dig vidare till mer fördjupad information om exempelvis styrelse eller koncern.

Volvo Personvagnar Aktiebolag - 556074-3089

Kreditbevakning Visa standardprofil Spara Skriv ut E-post

Företagsnamn	Volvo Personvagnar Aktiebolag	Juridisk form	AB Privat aktiebolag
Organisationsnummer	556074-3089	Aktiekapital	723 530 000 SEK
Safe number	SE00574449	Registreringsdatum	1960-10-28
Momsregistreringsnummer	SE556074308901	E-post	
Adress	Avd. 50090 HB3S	Webbadress	www.volvocars.se/
Postort	40531 GÖTEBORG	Omsättning	103 837 000 KSEK
Säte län	VÄSTRA GÖTALAND	Antal anställda	15 460 anställda
Säte kommun	GÖTEBORG	Antal företag i koncernen	57 företag
Telefonnummer	031-590000	Antal arbetsställen	7 arbetsställen
Faxnummer	031-3250281	Status	Aktivt

Längre ner på översikten finns även information om företagets betalningsbeteende (**Payment Data**). Här presenterar vi hur ett företag betalar sina leverantörer baserat på genomsnitt antal dagar efter förfallodag. Du ser hur inrapporterade fakturor fördelar sig på betaltider i olika intervall samt total beloppet på de fakturor som ingår. Statistiken redovisar de senaste 12 månaderna.



Företagsupplysning » Rating & Limit

Här finner du företagets rating, limit och dess ratinghistorik. Ratingen är en måttstock för företagets kreditvärdighet och bedömer risken att företaget blir insolvent inom 12 månader. Creditsafes ratingskala är graderad från 0 till 100, uppdelat i 5 intervall. Desto högre rating ett företag har, desto mindre sannolikhet att företaget går i konkurs.

Rating & Limit		
Nuvarande rating [0-100]	77 God kreditvärdighet	77
Nuvarande ratingtrend	▲ (68)	
Limit	65 KSEK	

Ratinghistorik		
RATINGHISTORIK	POÄNG	FÖRKLARING
2013-03-20	77	God kreditvärdighet
2012-12-02	68	God kreditvärdighet
2012-05-21	77	God kreditvärdighet
2010-12-30	28	Kredit mot säkerhet

Ratingförklaring	
RATINGINTERVALL	BESKRIVNING
80 - 100	Mycket god kreditvärdighet
60 - 79	God kreditvärdighet
40 - 59	Kreditvärdig
15 - 39	Kredit mot säkerhet
0 - 14	Kredit avrådes
Ingen ratingberäkning	T.ex. företaget är i konkurs, ej fulltallig styrelse eller i likvidation

Företagsupplysning » Betalningsanm.

Information om företagets samtliga betalningsanmärkningar och skuldsaldo (både aktuellt och historiskt skuldsaldo hos Kronofogden). Anmärkningarna är uppdelade i enskilda samt allmänna mål med information om datum, summa, borgenär samt kommentar. Här finns även uppgifter om utmätningsförsök, återtagningsmål, tredsdomar, ansökningar samt ansökningar.

- Allmänna mål (skatter & avgifter till det offentliga)**

Utgörs av betalningskrav från den offentliga sektorn, alltså från stat, kommun, landsting eller myndigheter. Ett allmänt mål uppkommer efter att ett företag eller en privatperson inte betalat i tid. Exempelvis skatter, böter, offentliga avgifter eller studiemedel.

- Enskilda mål (skulder till privata fodringsägare)**

Utgörs av betalningskrav från den privata sektorn. Ett enskilt mål uppkommer efter att ett företag eller en privatperson inte betalat i tid. Exempelvis hyran, leverantörsskulder, kontokortsskulder eller köpta varor.

Skuldsaldo hos Kronofogden			
Inget aktuellt skuldsaldo registrerat			

Historiskt skuldsaldo hos Kronofogden			
DATUM	ENSKILDA MÅL	ALLMÄNNA MÅL	TOTAL SUMMA
2013-11-29	1 st	0 st	103 042 SEK

Utmättningsförsök och återtagningsmål			
Inga registrerade			

Allmänna mål			
DATUM	SUMMA (SEK)	TYP	KOMMENTAR
2011-02-09	483	TV-avgift	
2010-06-09	801	TV-avgift	
2010-03-24	429	Vägfrafikskatt	
TOTAL:	1 713	3 ST	

Enskilda mål			
DATUM	SUMMA (SEK)	BORGENÄR	KOMMENTAR
2013-11-13	101 802	SAAB AUTOMOBILE POWERTRAIN AB I KONK URS	Utslag
2013-09-11	1 558	Assistancelåren Sweden AB	Utslag
2013-07-22	2 407	Assistancelåren Sweden AB	Utslag
2013-04-10	775	Memnon Networks AB	Utslag
2013-04-10	124 467	Nordea Finans Sverige AB	Utslag

Företagsupplysning » Styrelse

Här visas information om företagets styrelse, styrelsemedlemmarnas bolagsengagemang, övriga befattningshavare samt eventuell styrelsehistorik. Du kan även se information om företagets firmatecknare samt revisor om sådan finns. Klickar du på personnumret tas en personupplysning och du får mer information om en specifik styrelsemedlem. *Observera att det då går ut en omfrågekopia.*

Genom att ta en **Företrädarkontroll** på denna sida kan du kontrollera om det finns negativ ekonomisk information på någon av företagets företrädare. Detta är ett verktyg för att analysera de intressenter i aktiebolaget som har en direkt eller indirekt påverkan på företagets verksamhet. Det som kontrolleras är bland annat anmärkningar, skuldsaldo, utmätningsförsök eller engagemang i konkursade bolag.

Företrädarkontroll - 2014-09-18 (Endast företrädare bosatta i Sverige – antal: 2)

- Minst en av företrädarna har skuldsaldo hos Kronofogdemyndigheten
- Minst en av företrädarna har en eller flera betalningsanmärkningar
- Ingen övrig negativ information hittades på någon företrädare

Företagsupplysning » Förändringshistorik

Fliken förändringshistorik innehåller information om tidigare händelser i bolaget. Här redovisas bland annat om styrelsens är ändrad, tidigare namn, när nytt bokslut inkom, registrering/avregistrering för F-skatt samt om aktiekapitalet är ändrat. Samtliga händelser är daterade. Under Statshistorik finns information om ev. konkursförvaltare och likvidator med namn och adress.

Statshistorik

Ingen statshistorik

Förändringshistorik

DATUM	BESKRIVNING
2014-08-28	Företrädaruppgifter, ändrade
2014-08-28	Företagstecknare ändrad alternativt ny eller ändrad vakanstext
2014-07-21	Koncernstruktur uppdaterad

Företagsupplysning » Övrig företagsinformation

Miljö- och kvalitetscertifikat, eventuellt serveringstillstånd och arbetsställen finner du här.

Certifikat

Inga certifikat registrerade

Serveringstillstånd

Inga serveringstillstånd registrerade

Arbetsställen

KONTOR	AVD/FTG NAMN	ANTAL ANSTÄLLDA	BESÖKSADRESS	POSTADRESS
Huvudkontor	Torslandaverken & Bulvycke	10000- anställda	Volvo Torslandaverken 41878 GÖTEBORG	Assar Gabrielssons Väg 40531 GÖTEBORG
Filialkontor	Provbana	1-4 anställda	Kiruna Flygplats 831 98141 KIRUNA	Box 831 98128 KIRUNA
Filialkontor	Provbana	0 anställda	Flygplats Jokkmokk 111 96203 MATTISUDEN	Box 111 96223 JOKKMOKK

Företagsupplysning » Fastighetsdata

Här finns komplett fastighetsregister med samtliga fastighetstyper. Du hittar bland annat information om fastighetsbeteckning, taxerat värde, fastighetsinteckningar och ägande. Denna information uppdateras dagligen från Lantmäteriets fastighetsregister och vi inhämtar taxeringsuppgifter från Skatteverket (1 gång/år).

Koncern

Om företaget ingår i en koncern, hittar du all information om koncernstrukturen här.

Företagsupplysning
Koncern
Bokslut
Media
Årsredovisning (PDF)

Koncernstruktur
Linkages
Bokslut – översikt
Resultaträkning
Balansräkning
Noter

Koncern » Koncernstruktur

I koncernträdet visas samtliga företag som ingår i koncernen. Är det ett större bolag kan du behöva expandera trädet för att se alla bolag, klicka då på "Se fullständig koncernstruktur" eller alternativet "Se förkortad koncernstruktur" för att minimera trädet igen. För samtliga bolag i koncernen presenteras även information om land, rating, limit, omsättning samt senaste bokslutsår.

Summering	
Koncern	13 företag
Linkages	11 företag
Länder	i 8 länder

Koncernstruktur							
FÖRETAGSNAVN	ORG.NUMMER	SAFE NUMBER	SENASTE BOKSLUT	RATING	LIMIT	OMSÄTTNING	
Safe Information Group N.V.	24330227	NL01247796	2013-12-31	62	€200 000	-	
Safe Information Group Cypru...	-	-	-	-	-	-	
Creditsafe Belgium NV	828450670	BE01435042	2013-12-31	63	€500	€1 858 695	
Creditsafe Ireland Limited	IE441750	IE00433394	2012-12-31	92	€24 000	€871 723	
Creditsafe Cyprus Limited	-	-	-	-	-	-	
Solvabilite Entreprise	489724245	FR08924672	2013-12-31	75	€165 000	€12 878 891	
Creditsafe Business Soluti...	03836192	UK03490298	2013-12-31	64	£860 000	£23 324 965	
Creditsafe Italia Srl	-	-	-	-	-	-	
Creditsafe i Sverige AB	5565144408	SE00916021	2013-12-31	99	2 250 KSEK	88 946 KSEK	
Creditsafe Nederland B.V.	34288893	NL02171763	2013-12-31	65	€2 500	-	
Creditsafe Deutschland GmbH	HRB 123430 B	DE02033209	2012-12-31	35	€22 000	-	
Creditsafe Usa Inc	US60521352	US60521352	-	28	\$1 500	-	
Company Check Ltd	04905417	UK04551728	2012-09-30	96	£10 000	-	

[Se förkortad koncernstruktur](#)

Tips! För mer information om bolagen i koncernen länka dig vidare via länkarna.

Koncern » Linkages

Genom att koppla ihop våra företagsdatabaser, kan Creditsafe identifiera och presentera "dolda" företag som är direkt eller indirekt kopplade till ett annat företag – men som inte syns i den traditionella koncernstrukturen. Via Linkages får ni tillgång till information som tillsammans visar helheten av ett företags verksamhet.

Koncern » Bokslut – Översikt / Resultaträkning / Balansräkning / Noter

Under dessa flikar på *koncern* finner du en översikt över koncernmoderns ekonomiska redovisning, komplett resultaträkning för moderbolaget, komplett balansräkning för moderbolaget samt bland annat; tantiem och arvode till styrelse. Våra koncernbokslut baseras på information som skickas till oss från Bolagsverket.

Bokslut

Här hittar du företags bokslutsuppgifter med komplett resultat- och balansräkning, nyckeltal samt noter.

Företagsupplysning
Koncern
Bokslut
Media
Årsredovisning (PDF)

Resultaträkning
Balansräkning
Nyckeltal
Noter

Bokslut » Resultaträkning

Under fliken Resultaträkning redovisas företagets kompletta resultaträkning och även grafer som representerar nettoomsättningen, rörelseresultatet och årets resultat.

Resultaträkning för år (KSEK)					
RÖRELSENS INTÄKTER					
	2013-12	2012-12	2011-12	2010-12	2009-12
Nettoomsättning	88 905	88 692	75 836	65 121	64 947
Förändring av varulager	0	0	0	0	0
Aktiverat arbete för egen räkning	0	0	0	0	0
Övriga rörelseintäkter	41	33	30	25	57
Summa intäkter	88 946	88 725	75 866	65 146	65 004
Råvaror och förnödenheter	0	0	0	0	0
Handelsvaror	0	0	0	0	0
Övriga externa kostnader	-47 737	-43 096	-33 906	-27 921	-28 390
Personalkostnader	-37 484	-34 255	-34 562	-31 365	-34 459
Avskrivningar och nedskrivningar	-619	-1 621	-1 013	-1 023	-893
Jämförelsestörande poster	0	0	0	0	0
Övriga rörelsekostnader	0	0	0	0	0
Summa rörelsens kostnader	-85 840	-78 972	-69 481	-60 309	-63 742
Rörelseresultat	3 106	9 753	6 385	4 837	1 262
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA INVESTERINGAR					
Resultat från andelar koncern-/intresseföretag	0	0	0	0	0
Ränteläntäcker externa	107	108	86	24	87
Ränteläntäcker koncern	2 060	2 148	4 655	4 509	4 183
Övriga finansiella intäkter	39	746	147	1 909	1 315
Räntekostnader externa	-4	-119	-240	-283	-424
Räntekostnader koncern	0	0	0	0	0
Övriga finansiella kostnader	-42	-13	-13	-16	-49
Summa finansiella investeringar	2 160	2 870	4 635	6 143	5 112
Resultat efter finansiella poster	5 267	12 624	11 020	10 980	6 375
Extraordinära intäkter	0	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0	0
Koncernbidrag	0	0	0	0	0
Aktieägartillskott	0	0	0	0	0
Bokslutsdispositioner	-1 343	-2 564	-2 671	-2 553	0
Skatt	-952	-2 754	-2 521	-1 988	907
Minoritetsintresse vinst	0	0	0	0	0
Årets resultat	2 972	7 306	5 827	6 439	7 283

Bokslut » Balansräkning

Innehåller företagets kompletta balansräkning uppdelat på tillgångar och skulder.

Bokslut » Nyckeltal

Innehåller ett antal nyckeltal för att snabbt få en översikt över bolaget. För en visuell jämförelse kan du även få alla nyckeltal presenterade i grafer. För information om hur ett specifikt nyckeltal är uträknat, håll muspekaren över nyckeltalet.

Bokslut » Noter

Information om bland annat företagets inteckningar, styrelsearvoden samt beviljad checkkredit.

Tips! Du kan även konvertera ut att alla bokslutsposter till Excel genom att klicka på "Export".

Media

Sök artiklar om företaget i över 2500 olika nyhetskällor. Välj här om du vill söka på hela eller delar av företagsnamnet med eller utan riskord. På träfflistan länkar du dig vidare till vald artikel.

Företagsupplysning
Koncern
Bokslut
Media
Årsredovisning (PDF)

Creditsafe i Sverige AB - 556514-4408

Kreditbevakning

Vänligen fyll i dina kriterier för sök nedan

Creditsafe i Sverige AB

Sök

☐ Alla
☐ Exakt
☒ Och/eller
☐ Skiftlägeskänslighet
☒ Riskord

Sök resultat

TOTALT ANTAL ARTIKLAR: 0	SÖKNING PÅ: creditsafe sverige	SENASTE ARTIKEL:
Så skyddar du dig mot id-kaparna på internet Id-kapning drabbar runt 100 000 människor årligen i Sverige och polisen har tidigare uppmanat allmänheten att spärra sina personnummer för att skydda sig. ...Id-kapning drabbar runt 100 000 människor årligen i Sverige och polisen har tidigare uppmanat allmänheten att spärra sina personnummer... ..000 människor drabbas varje år av id-kapare i Sverige och många av bedragarna härjar på internet. I en... ..aktörer. Så som UC, Bisnode, Syna eller Creditsafe som alla är godkända av Datainspektionen. ... Expressen - Firstpage [2014-08-24 18:17]		
Sverige: Konkurserna minskade 8 % under maj i årstakt - Creditsafe (SIX) Under maj 2014 gick 590 svenska aktiebolag i konkurs. Det är Sverige: Konkurserna minskade 8 % under maj i årstakt - Creditsafe ...procent i årstakt. Det uppger affärs- och kreditinformationsföretaget Creditsafe i ett... ..på uppgång", kommenterar Krister Jonsson, Sverigechef på Creditsafe. ... Affärsvärlden - Børs nyheter [2014-06-03 09:56]		
Konkurserna minskade i mars För femte månaden i rad minskade antalet konkurser i Sverige, och ligger nu på den lägsta nivån en marsmånad sedan 2008. 475 aktiebolag gick i konkurs i mars, en minskning med 12 procent jämfört med m... Konkurserna minskade i mars För femte månaden i rad minskade antalet konkurser i Sverige, och ligger nu på den lägsta nivån en marsmånad... ..jämfört med mars i fjol, visar statistik från kreditupplysningsföretaget Creditsafe. ... Blitsydostran.se - Nyheter - Ekonomi [2014-04-02 13:35]		

Årsredovisning

Här hittar du företagets årsredovisningar i original (inskannad PDF) för de fem senaste åren, inlämnade till Bolagsverket. Här finns även eventuella delårsbokslut.

Företagsupplysning
Koncern
Bokslut
Media
Årsredovisning (PDF)

Creditsafe i Sverige AB - 556514-4408

Kreditbevakning

Hel- & delårsredovisning

Årsredovisning	1301-1312 1201-1212 1101-1112 1001-1012 0901-0912
Delårsredovisning	Inga delårsredovisningar registrerade

Personupplysning

Personupplysningen ger dig information om en persons ekonomiska situation. Du hittar bland annat uppgifter om taxering (tre år tillbaka i tiden), fastighetsinnehav, betalningsanmärkningar, skuldsaldo, civilstånd samt eventuellt bolagsengagemang.

Personsök

Sverige

Välj:

☒ Personupplysning ☐ Anmärkningskontroll

Namn/Personnr:

Adress:

Postnr/Ort:

Sök

Rensa

OBS: Varje gång du tar en Kreditupplysning på en privatperson går det ut en kopia på upplysningen till den omfrågade.

Tips! Hur söker jag efter en person?

För direkträff söker du på ett fullständigt personnummer. Men det går även bra att söka med ett antal olika kombinationer. Några söktips kan vara att kombinera t ex:

- de 6 första siffrorna i personnumret och efternamn
- förnamn och efternamn med postort
- efternamn och adress

Viktigt att tänka på är att om personen har ett vanligt namn, t ex Maria Andersson, ger denna sökning många träffar. Vid dessa fall rekommenderar vi att du söker på fler sökkriterier.

Identifikation

Personupplysning

Fastighetsdata

Bolagsengagemang

Identifikation

När du hittat den person som överensstämmer med dina kriterier klickar du på namnet eller personnumret. **Du kommer då vidare till Identitetsbekräftelsen** - vilket är en extra kontrollsida som du hamnar på innan du kommer till själva personupplysningen. Här visas personnummer, namn, adress (ev. tidigare adress), kön, ålder, taxeringsår samt status. Har du valt fel person, klickar du på Personsök för att komma tillbaka till träfflistan där du kan göra ett nytt val.

OBS! Det är först när du går vidare från identifikationssida som du tar en personupplysning och en omfrågekopia skickas ut.

Identifikation	Personupplysning	Fastighetsdata	Bolagsengagemang
Översikt	Betalningsanm	Scoring	

Personupplysning » Översikt

Här får du en översikt över personen. Utöver identitetsbekräftelsen visas även taxeringsuppgifter för de tre senaste åren, betalningsanmärkningar, aktuella skulder, fastigheter samt bolagsengagemang.

Personupplysning » Betalningsanm.

Detaljerad information om personens betalningsanmärkningar och skuldsaldo hos Kronofogden. Vi visar även historiskt skuldsaldo i 12 månader. Anmärkningarna är uppdelade i enskilda samt allmänna mål med information om datum, summa, borgenär samt kommentar. Här finns även uppgifter om skuldsanering, utmätningsförsök, återtagningsmål samt tredskodomar.

- Allmänna mål (skatter & avgifter till det offentliga)**
 Utgörs av betalningskrav från den offentliga sektorn, alltså från stat, kommun, landsting eller myndigheter. Ett allmänt mål uppkommer efter att ett företag eller en privatperson inte betalat i tid. Exempelvis skatter, böter, offentliga avgifter eller studiemedel.
- Enskilda mål (skulder till privata fodringsägare)**
 Utgörs av betalningskrav från den privata sektorn. Ett enskilt mål uppkommer efter att ett företag eller en privatperson inte betalat i tid. Exempelvis hyran, leverantörsskulder, kontokortsskulder eller köpta varor.

Personupplysning » Scoring

Här visas personens sannolika betalningsförmåga, skalan går från 0 till 100 uppdelad i fyra intervall, där 100 betyder högst betalningsförmåga.

Scoring		
Sannolik betalningsförmåga [1-100]	63	Hög
Förklaring till vår Scoringskala		
POÄNG	SANNOLIK BETALNINGSFÖRMÅGA	
70 - 100	Mycket hög	
40 - 69	Hög	
20 - 39	Medel	
1 - 19	Låg	
Ingen Scoring	Exempel då scoring inte beräknas är då personen har beviljad skuldsanering, har registrerat utmätningsförsök eller är spärrad	

Fastighetsdata

Översikt över personens fastighetsinnehav.

Identifikation	Personuppglysning	Fastighetsdata	Bolagsengagemang
----------------	-------------------	-----------------------	------------------

Här visas antal fastigheter, tomter, byggnader, total taxerad värde och värde på ägd del. Du får även fastighetsbeteckning, total antal in-teckningar samt belopp, antal ägare, län, kommun, församling, mark och byggnadsinformation.

Bolagsengagemang

Personens eventuella styrelseuppdrag.

Identifikation	Personuppglysning	Fastighetsdata	Bolagsengagemang
----------------	-------------------	----------------	-------------------------

Alla styrelseuppdrag som personen är aktiv i eller har varit aktiv i under de senaste tre åren presenteras här. Du kan enkelt följa datum för tillträde och eventuellt utträde, du kan även se status på bolagen som personen är eller har varit aktiv i. Även om det finns möjliga bolagsengagemang i något annat Creditsafe land, så visas detta här.

Regler för att ta en personuppglysning» När får en uppglysning lämnas ut?

Den som begär en **personuppglysning**, alltså en kredituppglysning om en privatperson, ska ha ett så kallat legitimt behov av den. Det innebär att han eller hon ska ha eller vara på väg att ingå ett kreditavtal med dig eller att han eller hon i övrigt har anledning att göra en ekonomisk riskbedömning beträffande dig. En hyresvärd kan ha ett legitimt behov av en kredituppglysning om du ska hyra en bostad. Ett annat fall kan vara om en arbetsgivare tänker anställa dig och ge dig ett ekonomiskt ansvar.

Den som begär en företagsuppglysning, alltså uppglysning om en juridisk person, om en näringsidkare eller om en näringsanknuten person behöver inte ha ett legitimt behov för att få ut uppglysningen. En kredituppglysning om en styrelseledamot i ett aktiebolag eller en enskild näringsidkare kan alltså lämnas ut utan någon prövning av behovet.

Om en näringsidkare eller näringsanknuten söker kredit i sin egenskap av privatperson, ska reglerna för personuppglysning tillämpas. Då krävs t.ex. att den som begär en kredituppglysning har legitimt behov av den.

(Glöm inte i så fall att påtala för kreditgivaren, att du vill behandlas som privatperson. Kreditgivaren har själv ingen skyldighet att undersöka detta)

OBS! Creditsafe är enligt kredituppglysningslagen skyldiga att skicka ut en omfrågekopia varje gång en kredituppglysning lämnas ut om en privatperson, enskild firma samt handels- och kommanditbolag. Aktiebolag är den enda bolagsform som inte omfattas av denna lag.

Bevakning

Med Creditsafes bevakningstjänst får du viktig information om dina kunder och leverantörer direkt när det sker en förändring som kan påverka riskbedömningen, detta via dagliga förändringsmail via din e-post. Om din kund får försämrade rating eller nya betalningsanmärkningar får du snabbt en varningssignal och kan agera därefter.

Översikt
Sök
Mina portföljer
Analyser
Import
Export

Översikt

Under översikten presenteras alla dina portföljer samt total antal företag i respektive portfölj. Genom att klicka på någon av länkarna kommer du direkt in till en träfflista för respektive portfölj.

Översikt - Företagsbevakning		
Antal köpta platser	* st	
Totalt antal bevakade platser	57 st	
Antal borttagna företag	0 st	
Antal bevakade företag i portföljer	48 st	
Antal platser kvar	* st	

Översikt	Antal bevakade företag	Antal förändrade företag
Huvudportfölj	28 st	13 st
Kunder	7 st	5 st
Konkurrenter	4 st	4 st
Leverantörer	5 st	5 st
Sandras kunder	13 st	7 st
Summa		

Borttagna företag	Antal borttagna företag
Borttagna företag	0 st
Tvättade företag	0 st

Här hittar du information om:

- **Antal köpta platser** - information om hur många bevakningsplatser du har i ditt avtal
- **Totalt antal bevakade platser** - en total sammanställning på de företag du bevakar
- **Antal borttagna företag** - information om hur många företag som finns på listan för borttagna företag. **OBS!** Du kan ha tagit bort ett företaget från en portfölj men ändå ha kvar den aktivt i en annan portfölj, då räknas den på båda ställena.
- **Antal bevakade företag i portföljerna** - information om totala antalet företag som du bevakar i alla dina portföljer.
- **Antal platser kvar** - information om hur många bevakningsplatser som du har kvar i ditt avtal.

OBS! Samma företag kan räknas flera gånger om det finns i flera portföljer.

Delade portföljer - Om du har fått några tilldelade portföljer så hittar du dem längst ned på sidan. Observera att du inte kan redigera i tilldelade portföljer.

Sök

Sök » Enkel sökning

Här kan du göra sökningar på ett flertal parametrar för att hitta rätt företag i dina bevakningsportföljer t ex namn, organisationsnummer, kundnummer, fritext och rating.

The screenshot shows the Creditsafe search interface. At the top, there are tabs: Översikt, Sök (highlighted in red), Mina portföljer, Analyser, Import, and Export. Below these, there are sub-tabs: Enkelt sök (highlighted in red), Avancerat sök, Sök borttagna företag, and Sök tvättade företag. The main section is titled 'Kreditbevakning - Enkel sök'. It contains several input fields: Företagsnamn, Orgnr, Kundnummer, Fritext, and Rating (with 'Från' and 'till' sub-fields). There are also dropdown menus for 'Ord börjar med' and 'Välj portfölj'. To the right, there are more dropdowns for 'Företag per sida' and 'Visa förändringar'. Below these are three checkboxes: 'Visa endast förändrade företag', 'Visa resultat enligt valt E-post filter', and 'Visa endast träfflista'. At the bottom right, there are buttons for 'Sök' and 'Rensa'. In the top right corner of the search area, there are links for 'Spara', 'Skriv ut', and 'E-post'.

Du kan även göra ett antal val för att begränsa dina sökningar, t ex:

- Välja ut vilken portfölj du vill söka i
- Hur många företag du vill se per sida i träfflistan
- Hur gamla förändringarna får vara
- Enbart visa förändrade företag

TIPS! Har du stora bevakningslistor så får du mer plats på sidan genom att enbart "visa ditt träffresultat och dölja sökmotorn. Detta gör du genom att kryssa i boxen "Visa endast träfflista".

Sök » Avancerad sökning

För dig som har stora bevakningsportföljer kan du göra ytterligare urval för att hitta rätt företag genom att använda dig av avancerad sökning.

TIPS! Om du alltid vill använda dig av den avancerade sökmotorn kan du välja detta som din standardinställning när du använder söksidan. Du gör denna inställning via startsidan under Mitt konto/Mina inställningar.

Sök » Sök borttagna företag

Här kan du med hjälp av ett antal sökalternativ hitta borttagna företag.

Sök » Sök tvättade företag

Här hittar du alla de företag som tvättats bort från ditt register genom tvättning.

Så fungerar träfflistan

Huvudportfölj ✎ = Redigera företag ✖ = Ta bort företag

FÖRETAGSNAMN	KUNDNR	FRI TEXT	SENASTE BOKSLUT	JUR.FORM	FÖRÄNDRING	ANM	ANS	RATING	PORTFÖLJER
AB GAVLEGÅRDARNA			1301-1312	AB	* Besl..., Konc... Förändringshistorik	-	-	95	Huvudpor...
AB SAGAX			1301-1312	AB	Besl... Förändringshistorik	-	-	95 (91)	Huvudpor...
ABB AB			1301-1312	AB	* Beta..., * Beta..., * Konc... Förändringshistorik	9 (9)	* 5 (6)	98 (92)	Huvudpor...
ABB AUTOMATION TECHNOLOGIES AB			0601-0612	AB	- Förändringshistorik	-	-	Ingen Rating..	Huvudpor...
ABB NORDEN HOLDING AB			1301-1312	AB	* Besl..., * Konc... Förändringshistorik	-	-	100	Huvudpor...

Hur redigerar jag informationen om företaget?

Genom att klicka på ikonen i vänsterkolumnen kan du göra följande redigeringar på det valda företaget:

- Kopiera eller flytta företaget till någon annan portfölj
- Lägga till/uppdatera kundnummer
- Lägga till/uppdatera egen text (fritext)
- Ta bort företaget

Hur tar jag bort ett företag från en av mina portföljer via träfflistan?

Genom att klicka på ikonen i vänsterkolumnen kan du enkelt ta bort ett företag från dina portföljer.

Hur skickar jag informationen om ett specifikt företag till annan medarbetare?

Genom att klicka på ikonen och fylla i en annan medarbetares e-post så skickas den informationen du ser i träfflistan till honom/henne.

Vad betyder de röda stjärnorna? (*)

De röda stjärnorna indikerar att det skett en förändring under de senaste 14 dagarna. Vissa förändringar har en egen kolumn, t ex betalningsanmärkningar, rating och senaste bokslut. Andra förändringar som skett visas i text under rubriken Förändring.

Vad menas med länken Förändringshistorik?

Om du klickar på länken för Förändringshistorik får du en lista på förändringar som har registrerats.

Vad menas med en ratingpoäng inom parantes?

En ratingpoäng inom parantes betyder att det är den poäng företaget hade innan den senaste förändringen.

Hur kommer jag till den sida i upplysningen som förändringen skett på?

Genom att klicka på länken på den uppgift du vill se närmare på. Företagsupplysningen kommer att öppnas upp i ett nytt fönster.

Vad menas med en betalningsanmärkning eller ansökan inom parantes?

En anmärkning/ansökan inom parantes visar det antal anmärkningar/ansökningar som företaget hade innan den senaste förändringen.

OBS! Om det inte finns någon parantes så har inte informationen förändrats.

Mina portföljer

Här skapar du nya portföljer och gör dina portföljinställningar.



Mina portföljer » Portföljoversikt

Här hittar du aktuell information om de portföljer du själv lagt upp eller fått tilldelade dig. Informationen som visas om dina egna portföljer är: portföljnamn, antal företag i varje portfölj, datum för senaste förändring av portföljinställningar, e-post dit förändringsmailen skickas, info om e-postfilter och om portföljerna är utdelade till någon annan.

Informationen om de tilldelade portföljerna är: portföljnamn, antal företag i varje portfölj, datum för senaste ändring och vem som tilldelat dig portföljen.

OBS! De flesta har enbart en portfölj som heter Huvudportfölj där alla bevakade företag finns. Detta är den standardportfölj som automatiskt finns med när du köpt tjänsten bevakning.

Hur redigerar jag mina inställningar för respektive portfölj?

Genom att klicka på redigeringsikonen  framför den portfölj du vill göra förändringar i kommer en ny sida upp med de val du kan förändra.

På redigeringssidan kan göra många olika inställningar, t ex:

- Ändra portföljnamn genom att skriva in ett nytt namn i boxen portfölj
- Ändra och lägga till e-post dit förändringarna ska skickas till (max 5 e-postadresser, en i varje box)
- Se om du har aktiverat ett e-post filter
- Dela ut läsrättigheter för denna portfölj någon annan genom att klicka på "X" boxen bredvid den medarbetare du vill ska få denna portfölj tilldelad sig.
- Förändra texten som står i ämnesraden i de förändringsmail som skickas. Skriv in valfri text i boxen ämnesrad i e-post
- Välja om du inte vill ha några utskick om förändringar som sker, du gör detta genom att markera boxen Skicka inga e-post utskick om förändringar
- Förändra e-post reglerna, dvs vilka parametrar för förändringar som du vill ha e- post på

Hur ändrar jag inställningar för mina e-postregler?

Du kan enkelt ändra vilka förändringar du vill få e-post om genom att göra ändringen på redigerings-sidan, denna kommer du till via ikonen  i vänsterkolumnen i Portföljöversikt. Avmarkera boxen bredvid den parameter du inte vill få e-postförändring på och spara via knappen längst ner på sidan.

Hur gör jag mer avancerade inställningar för e-post reglerna?

Om du vill göra mer avancerade inställningar i dina e-postregler väljer du att klicka på + (plustecknet) som du hittar i kolumnen Avancerade inställningar. Du kan här ytterligare specificera och begränsa den information du önskar få meddelande om.

Hur tar jag bort en portfölj?

Du tar bort en portfölj genom att klicka på ikonen  som du hittar i vänsterkolumnen bredvid de portföljer du har på sidan Portföljöversikt. Alla företag som finns i den specifika portföljen flyttas automatiskt till sidan för Borttagna företag.

OBS! Du kan inte ta bort din "Huvudportfölj" även om du bytt namn på den.

Hur redigerar jag information om flera företag i portföljerna samtidigt?

Vi har lagt till ytterligare en redigerarikon  på sidan Portföljöversikt för att kunna hantera förändringar på flera företag i en portfölj samtidigt.

På denna redigeringssida kan du:

- Flytta, kopiera eller ta bort ett företag
- Lägga till eller ändra ett kundnummer
- Lägga till eller ändra informationen i fritextfältet

För att göra ovanstående redigeringar behöver du först aktivera förändringsrutorna genom att markera i kryssboxen till vänster framför företaget.

Tips! Du vet väl att du kan kopiera ett företag till en annan portfölj utan att det räknas som en extra bevakningsplats.

Mina portföljer » Skapa portfölj

Hur skapar jag en ny portfölj?

Du skapar enkelt en ny portfölj genom att klicka på länken Skapa ny portfölj under fliken Mina portföljer. På denna sida fyller du i valfritt portföljnamn i boxen Portfölj samt de E- postadresser dit förändringsmailen ska skickas i boxarna under Ändringar skickas till.

OBS! Max 5 st e-post adresser, en i varje box.

Vad menas med delade portföljer?

De personer du delar dina portföljer med kommer att få tillgång till informationen i portföljerna du väljer att dela med dig av. De gör detta genom att logga in med sitt personliga användarnamn och lösenord. De kommer endast att kunna läsa informationen dvs. de har inte rättigheten att kunna göra redigeringar i portföljerna.

Hur delar man sina portföljer till sina medarbetare?

- Öppna fliken Mina portföljer
- Klicka på redigeraikonen  framför portföljen du vill dela ut till en annan medarbetare
- Du finner en lista på namn på personer som du kan dela portföljerna med. Bocka för de personer du vill dela portföljen med
- Tryck på Spara

Analyser

Här kan du skapa olika analyser på din kundstock.

Översikt	Sök	Mina portföljer	Analyser	Import	Export
----------	-----	-----------------	-----------------	--------	--------

Hur gör jag en analys på mina bevakade portföljer?

Vill du skapa enklare analyser på dina bevakade företag kan du enkelt göra det här. Markera vilken portfölj du vill göra analysen på i rullisten överst på sidan samt markera sedan vilken parameter analysen ska tas fram på.

Import

Fyll på din bevakning med flera bolag samtidigt.



The screenshot shows a navigation bar with buttons: Översikt, Sök, Mina portföljer, Analyser, Import, and Export. Below this bar, the 'Importera nya företag' button is highlighted with a red border, and the 'Tvätta portföljer' button is visible next to it.

Import » Importera nya företag

Hur importerar jag in företag i mina bevakningsportföljer?

För att lägga upp företag via fliken Import finns det två alternativ att välja bland:

Alternativ 1

- Välj portfölj du vill lägga in företaget/företagen i (Du kan även skapa en ny portfölj genom att klicka på länken och sedan gå tillbaka till denna sida för att fortsätta din import)
- Skriv in organisationsnummer, ev. kundnr och ev. fritext så som i exemplet på hemsidan.
- **OBS!** Använd inga mellanslag mellan uppgifterna utan bara ett semikolon (;)
- Klicka på knappen Lägg till portfölj längst ner i högra hörnet

Alternativ 2

Du hämtar upp en fil i från ditt eget system. Filen måste vara sparad på radnivå, dvs ett organisationsnummer på varje rad. Exempelvis:

Kolumn A	Organisationsnummer
Kolumn B	Kundnummer
Kolumn C	Fritext

- Välj i vilken portfölj du vill lägga in företaget/företagen
- Hämta upp en fil med tillåtet filformat från ditt eget system via knappen "Bläddra"
- Klicka på knappen "Lägg till portfölj" längst ner i högra hörnet

OBS! Det är viktigt att organisationsnumren inte innehåller bindestreck och att de delas upp på radnivå.

Import » Tvätta portföljer

Hur tvättar jag mina portföljer?

- Välj den portfölj du önskar tvätta (du kan endast välja en portfölj i taget)
- Du hämtar upp filen från ditt eget system via knappen "Browse".
- Klicka på knappen "Utför uppdatering" längst ner i högra hörnet.

Export

Här exporterar du information om företag på din bevakning till fil.



Hur gör man en Export till fil?

- Välj en ny export eller sparad mall
- Välj portfölj som du vill exportera information ifrån genom att markera denna i listan.
- **TIPS !** Markera alla portföljer genom att hålla ner "Ctrl" knappen och markera alla företag i listan.
- Välj om du vill exportera ut information från alla bevakade företag eller bara de företag som har förändringar. Du kan även välja hur gamla förändringarna ska vara.
- Välj de parametrar du vill exportera genom att kryssa i boxen framför varje önskad parameter.
- **OBS!** Organisationsnummer bifogas alltid.
- Välj vilket format du vill ha informationen i samt e-post adress dit filen ska skickas. Du kan välja att spara din mall med de ifyllda parametrarna så att du till nästa gång slipper fylla i parametrarna på nytt eller att inte spara någon mall.
- Utför exporten genom att trycka på knappen Exportera till fil.
- Du kommer nu få informationen levererad till den e-post du registrerat på sidan.
- Spara ned det bifogade dokumentet på din hårddisk och öppna det i valfritt program.

Observera att parametrar med röd stjärna genererar en omfrågekopia vid export.

FAQ's » Bevakning

Hur lägger jag upp ett företag på Bevakning?

Du kan välja flera alternativ för att lägga upp företag för Bevakning:

1. Via träfflistan i företagsupplysningen där du bara klicka på  framför det företag du vill bevakna
2. Via företagsupplysningen där du klickar på  högst upp till höger i kreditupplysningen.
3. Du kan även importera in ett eller fler företag via fliken Import/Export i din bevakning. Välj mellan att ladda upp en fil med organisationsnummer, ev kundnummer och ev fritext eller att skriva in uppgifterna direkt i ett formulärfält på sidan.
4.  Denna ikon visar att valt företag redan ligger på din bevakning.

Hur tar jag bort företag från någon av mina bevakningsportföljer?

Ta bort enstaka företag från en portfölj:

1. Enklaste sättet är att du direkt via träfflistan under fliken Sök tar bort företaget genom att klicka på ikonen  som finns i vänsterkolumnen framför det företag du vill ta bort.
2. Du kan även ta bort ett företag via fliken Sök genom att klicka på redigeringsikonen  som finns i vänsterkolumnen i träfflistan, bredvid det företag du vill ta bort. På redigeringsidan som kommer upp, väljer du *Ta bort* i rullisten Välj åtgärd och klickar sedan på Spara.

Ta bort flera företag från en portfölj:

Via fliken *Mina portföljer/Portföljöversikt* kan du ta bort ett eller flera företag genom att klicka på redigerarikonen  som finns i vänsterkolumnen bredvid den portfölj som innehåller de företag du vill ta bort. På redigeringsidan som kommer upp markerar du de företag du vill ta bort och välj sedan *Ta bort* i rullisten Välj åtgärd och klickar sedan på Spara.

Hur tar jag en upplysning på de företag jag bevakar?

Genom att klicka på någon av länkarna i träfflistan i bevakningen kommer du direkt vidare till just den sida i företagsupplysningen som man hittar den informationen på.

Kan jag komma åt mina borttagna företag?

Du kan komma åt och söka bland dina borttagna företag via fliken *Sök/Sök borttagna företag*.

Hur gör jag ett borttaget företag aktivt igen?

Du gör ett borttaget företag aktivt igen genom att markera i boxen vid det företag du vill göra aktivt igen och sedan välja vilken portfölj den ska vara i samt klicka på knappen *Återaktivera*.

Vilka specialinställningar kan jag göra i min Bevakning?

Du kan göra ett antal allmänna inställningar i din bevakning för att underlätta det dagliga arbetet. Under fliken *Mitt konto* på startsidan görs alla specialinställningar för våra produkter.

För Bevakningen kan du göra följande inställningar:

- **Företag per sida** - Här väljer du hur många företag som ska visas i träfflistan (standardinställning är att vi visar 25 företag/sida)
- **Inställningar för e-post** - Här kan du välja vilket format du vill att förändringsmailen skickas i (standardinställning är html-format vilket gör att utskicken visas i en mer lättläst format än e-post i textformat)
- **Inställningar för söksidan** - Här kan du göra inställningar på hur resultatet ska se ut på söksidan, t ex att du alltid vill ha upp den avancerade sökmotorn direkt när du klickar på fliken Sök (standardinställning är att den enkla sökmotorn visas)
- **Inställningar för förändringar** - Här kan du ställa in din förändringslista att visa från senaste e-post till de senaste 6 månaderna. (standardinställningen är att vi alltid visar de senaste förändringarna under de senaste 14 dagarna)

Kreditmall

Med kreditmallen som beslutsstöd kan du göra en sekunds snabb kreditkontroll och direkt få svar på om kunden är godkänd för kredit eller ej. Alla i organisationen gör dessutom samma bedömning och självklart anpassas kreditmallen helt efter din verksamhet och kreditpolicy.

Tillsammans med Creditsafe sätter du upp en eller flera mallar med parametrar utifrån de krav du har för att godkänna en kund. För att godkännas ska kunden passera igenom vald kreditmall liksom ett filter och det är du själv som avgör risknivån. När du vill använda tjänsten via vår webbsida fyller du i kundens personnummer eller organisationsnummer - sekunds snabbt får du ett svar om kunden är kreditvärdig eller inte utifrån era kriterier.

Kreditmall

☒ Företag ☐ Person

Organisationsnummer:

Mall:

Fritext:

[Kreditbevakning](#)

Organisationsnummer	5565144408	Anmärkningskontroll »	Kreditupplysning »
Name	CreditSafe i Sverige AB		
Address	Fabriksgatan 7, Gårda Fabriker 41250 GÖTEBORG		



Godkänd

Firmatecknare

Firman tecknas av styrelsen Firman tecknas två i förening av >ledamöterna Firman tecknas av>Martinsson, Anna Maria Meta i förening med en av >ledamöterna Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firmanbeträffande löpande förvaltningsåtgärder

Hur ser svaren ut?

När du fyllt i uppgifter om kunden klickar du på knappen *Visa resultat* och får omedelbart svar om kunden är:

- **Godkänd**, via en grön lampa 
- **Ej godkänd**, via en röd lampa 

Om kunden inte blir godkänd visas även orsaken till avslaget.

Svaret kan även bli prövning, vilket betyder att kunden inte fullt ut är godkänd. Prövningsfallen behöver därmed analyseras djupare av dig. Om du valt att ta med prövning i din mall syns dessa med gul lampa. 

Som en extra säkerhetsåtgärd och kontroll på att svaret du får avser den kund du fyllt i kan du även få kundens namn samt adressuppgifter redovisat i svaret samt firmatecknare om du har sökt på ett företag.

Tips! Vill du fördjupa dig i informationen klickar du på länkarna för **Anmärkningskontroll** eller **Kreditupplysning**.

Utlandsupplysningar

Oavsett var i världen dina kunder befinner sig har vi detaljerade internationella kreditupplysningar av samma höga kvalitet. Vi tillhandahåller utlandsupplysningar på över 120 miljoner företag i 190 länder. Vi har olika lösningar för utlandsupplysning - både som webbtjänst och integrerat - beroende på land och kundens behov.

Creditnet

I alla länder där vi har egna databaser eller samarbetspartners, kan du enkelt söka fram utländska företag direkt via hemsidan och Creditnet. Ni har tillgång till över 20 länder med åtkomst online och i ett stort antal länder finns även möjligheten till bevakning. Creditsafe erbjuder via hemsidan en unik onlinetjänst där du snabbt kan ta en utlandsupplysning. Nedan länder finns tillgängliga online:

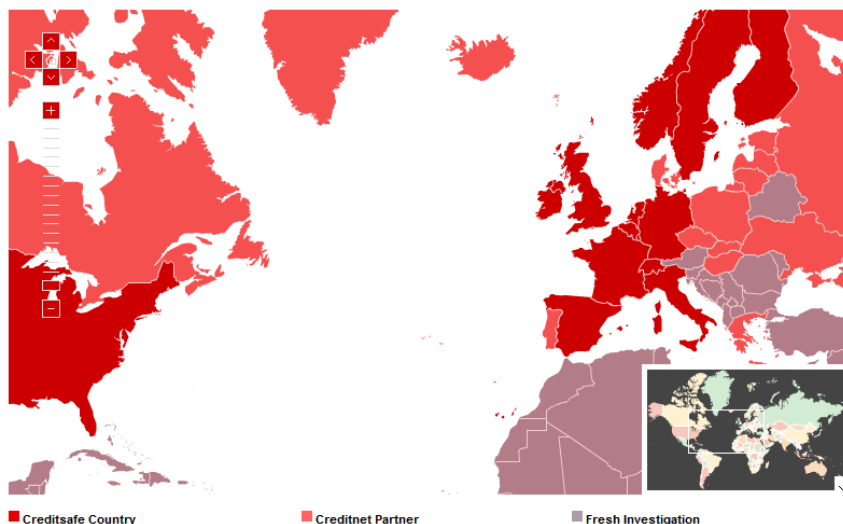
Belgien	Irland	Schweiz	Polen
Danmark	Liechtenstein	Spanien	Portugal
Finland	Litauen	Storbritannien	Ungern
Frankrike	Luxemburg	Slovakien	USA
Italien	Nederländerna	Tjeckien	Public Limited Companies
Kanada	Norge	Tyskland	

Offline-länder med åtkomst via hemsidan: Estland, Grekland, Island, Lettland, Malta, Ryssland och Ukraina.

Du väljer land via rullistan eller genom att trycka direkt på landet på kartan som du hittar under Företagssök. Skulle landet inte finnas online hjälper vi gärna till att beställa en styckvis upplysning.

Land

 Företagssök



Nyttiga användartips – Utlandsupplysning

Informationen i länderna kan variera. Som kund kan ni alltid vara säkra på att vi som leverantör visar all den information som finns tillgänglig och som är offentlig i respektive land.

Hur söker jag för att få bästa träff?

När ni ska söka fram ett företag tänk då på att inte skriva in för mycket information i sökmotorn. Ett felaktigt tecken eller felstavning kan resultera i att ni inte får någon träff på det bolaget ni söker. Vår rekommendation är att vid en sökning välja att antingen söka på enbart organisationsnummer eller enbart företagsnamn.

Undvik att ta med bolagsformen i namnsökningen (Oy, AS, Sarl, Ltd). Ytterligare förslag för lättare träff, sök gärna på företagsnamn tillsammans med postnummer (län/provins).

Upplever ni svårigheter med att hitta företaget, kontrollera gärna företagsnamnet genom att använda en sökmotor på internet som hjälpmedel. Detta för att få fram information som exempelvis juridiskt namn. Det underlättar även om man vet en webbadress till företaget där det kan finnas information om kontaktuppgifter och organisationsnummer.

Räkenskapshandlingar

Då lagstiftningen ser väldigt olika ut i världens länder, kan också information om räkenskapshandlingar skilja sig åt i Europa och övriga världen. Exempelvis så redovisas inte bokslut offentligt i USA och av den anledningen kan bokslutsinformation inte heller visas i deras utlandsupplysning. I allmänhet har mindre företag (exempelvis små aktiebolag eller enskilda firmor, så kallade "sole traders") inte heller någon skyldighet att redovisa bokslut offentligt, vilket gör att även bokslutsinformation kan saknas i dessa fall.

Bolagsformer

Världens länder har många olika bolagsformer och även redovisningsskyldigheten i respektive land skiljer sig åt. Återkom gärna till Creditsafe om ni har frågor om specifika bolagsformer i ett land. Här följer några exempel på vanliga bolagsformer och dess betydelse:

- Sole Trader/Non limited; är liknade som en svensk Enskild firma
- Trading partnership; är liknade som ett svenskt Handelsbolag
- Limited; är liknande som ett svenskt Aktiebolag

Är företaget nystartat eller av mindre bolagsform kan sökmotor ge "ingen träff". Detta kan bero på att bolaget ännu inte är levererat av myndighet eller att landet ifråga inte har någon databas där de inhämtar information om mindre bolagsformer.

Negativ information

Möjlighet till att se negativ information varierar runt om i världen. I vissa länder visas inkassohändelser och tingsrättsdata, men i de flesta av världens länder är detta en information som inte finns tillgänglig.

Rating

Alla kreditupplysningar innehåller en rating, det vill säga en bedömning som förespår sannolikheten för att företaget hamnar i insolvens inom 12 månader. De statistiska ratingmodellerna kan skilja sig från land till land och leverantör, därför finns förklaringstext till respektive ratingskala alltid med i upplysningen.

Marknadstjänster

Creditsafes marknadstjänster ger dig ett komplett verktyg för nykundsbearbetning samtidigt som du också håller koll på omvärlden. Förutom Prospektering finns även Marknadsrapport samt Bransch- och konkurrensanalys.

Prospektering

Oavsett om du ringer, nätverkar eller annonserar hjälper vår prospekteringstjänst till med det grundläggande arbetet – att hitta rätt potentiella kunder att kontakta. Syftet med denna tjänst är att du på ett enkelt och överskådligt sätt ska finna nya och lönsamma målgrupper.

The screenshot shows the 'Prospektering' (Prospecting) interface. At the top, there's a search bar with 'Sök' and 'Mina register' buttons. Below it, a navigation bar includes 'Bransch', 'Geografi', 'Ekonomi', 'Special', and 'Resultat'. The 'Bransch' (Industry) section is active, showing a list of industries with checkboxes and expand/collapse icons. The list includes: Jordbruksföretag och serviceföretag till jordbruk, SN01; Skogsbruksföretag, SN02; Fiskare och vattenbrukare, SN03; Kolgruvor, SN05; Industri för utvinning av råpetroleum och naturgas, SN06; Metallmalmsgruvor, SN07; Annan industri för mineralutvinning, SN08; Serviceföretag till utvinning, SN09; and Industri för utvinning av råmetall, SN10. On the right, there's an 'Översikt' (Overview) panel with a table of 'Kategorier' (Categories) and 'Dina val' (Your selections). The table shows 'Bransch' selected, while 'Geografi', 'Ekonomi', and 'Special' are not. Below the table, there's a section for 'Antal träffar' (Number of hits) with an 'Uppdatera räknare' (Update calculator) button and an 'Auto. räknare' (Auto. calculator) checkbox.

Bransch Nästa » Gå till resultat »

Inkludera filialer/binärningar i ditt urval:

- ☐ Inkludera binärningar
- ☐ Inkludera filialer

Sök på företags verksamhetsbeskrivning:

Sök eller välj bransch manuellt i SNI träd:

Sök i SNI träd Rensa träd

Översikt

Kategorier	Dina val
Bransch	-
Geografi	-
Ekonomi	-
Special	-

Antal träffar:

Uppdatera räknare

☐ Auto. räknare

- ☐ Jordbruksföretag och serviceföretag till jordbruk, SN01
- ☐ Skogsbruksföretag, SN02
- ☐ Fiskare och vattenbrukare, SN03
- ☐ Kolgruvor, SN05
- ☐ Industri för utvinning av råpetroleum och naturgas, SN06
- ☐ Metallmalmsgruvor, SN07
- ☐ Annan industri för mineralutvinning, SN08
- ☐ Serviceföretag till utvinning, SN09
- ☐ Industri för utvinning av råmetall, SN10

Fördelar!

- Högsta möjliga adresskvalitet - vilket ger få returer
- Exakta urval genom en mängd parametrar
- Betala endast för nytillkomna prospekt
- Daglig uppdatering
- Sortera även på serveringstillstånd, certifikat och rating
- Alla val du gör i ditt urval speglar sig direkt i en räknare som följer dig genom din urvalsprocess.
- Välj att exkludera företag utan telefonnummer
- Exportfilen innehåller en stor mängd data du kan använda för analyser eller uppdatering av affärssystem.
- Sök på detaljerade SNI koder

Steg 1 – Mina register

Innan du börjar använda vår prospekteringstjänst bör du besluta dig för om du vill importera ditt kundregister för att på så vis alltid matcha dina nya prospekt mot ditt kundregister. Fördelen med det är att du automatiskt exkluderar dina befintliga kunder från prospektuttagen. Du sparar ditt kundregister under fliken "Mitt register".

Väljer du att spara ditt kundregister kommer alla prospekturval att matchas mot detta register. Väljer du att inte spara ditt kundregister kommer ett fiktivt kundregister att skapas bestående av alla unika exporterade prospekt. Syftet med det är att säkerställa att du aldrig betalar mer än en gång för ett unikt prospekt. Du kan välja excel eller txt-format på det kundregister du önskar ladda upp. Filen får bara innehålla organisationsnummer utan bindestreck.

Steg 2 – Skapa ditt prospekturval

Tjänsten är indelad i fem kategorier: Bransch, Geografi, Ekonomi, Special samt Resultat. Med hjälp av de första fyra kategorierna väljer du vilka parametrar som ska ingå i din selektering. Prospektsökningen utgår från alla företag i Sverige. Därför minskar antalet prospekt för varje val du gör i din selektering. Ju fler parametrar du väljer desto smalare blir din målgrupp. Behöver du hjälp med sökningen kan du föra muspekaren över sökfältet, på vissa kategorier har vi även skrivit ut söktips.

Översikt

Detta är en informationsruta som hjälper dig i arbetet med val av prospektparametrar. Översikten innehåller en summering över antalet valda parametrar per kategori samt en räknare över antalet valda prospekt. Det är först när du uppdaterar räknaren som urvalet görs. Du kan även välja att uppdateringen sker genom att bocka i checkboxen "Auto. Räknare".

Vill du återställa sökningen kan du antingen klicka på krysset för respektive kategori eller välja att klicka på texten "Rensa alla".

Resultat

Denna sida presenterar en sammanfattning över samtliga valda parametrar i ditt urval. Med hjälp av denna översikt kan du enkelt gå tillbaka och justera gjorda parameterval. När du är nöjd med ditt urval kan du även analysera det djupare genom att 1) visa en träfflista med alla företag/filialer i ditt urval eller 2) editera ditt urval genom att manuellt ta bort de företag/filialer som du inte vill ta med i ditt urval vid export/spara. Träfflista och editera urval påverkar inte antalet betalda prospekt utan det är först när du exporterar dina prospekt som avräkning sker.

Exportera/spara

När du är nöjd med din selektering kan du exportera den till Excel eller en semicolonseparerad fil. I samband med detta kan du även välja att spara ditt parameterval. Detta för att du enkelt ska kunna använda tidigare gjorda urval för framtida selekteringar, kampanjer eller liknande utskick till nytillkomna företag.

När du exporterar prospekt görs en avräkning och antalet nytillkomna prospekt räknas av från betalt antal prospekt.

Söktips » Bransch

I denna kategori har du fyra huvudsakliga val.

- **Sök på binäring** = innebär att om du väljer en specifik bransch i SNI trädet kommer även företag som har denna bransch som binäring med i ditt urval.

Tips! Du måste inkludera filialer för att kunna använda parametern "Antal anställda – filialer" i kategorin Ekonomi.

- **Inkludera filialer** = väljer du att inkludera filialer innebär det att ditt prospektsök adderas med de filialer som matchar din sökning. Dvs, vi adderar inte filialer kopplade till de företag du söker fram utan filialerna påverkas direkt av dina sökval eftersom de är individuellt sammankopplade med bransch.
- **Sök på verksamhetstext** = flertalet av våra kunder använder denna av två anledningar. 1) för att hitta företag där sökorden inte matchar en specifik bransch. 2) en sökning i SNI trädet har fått alltför stor träffbild. Genom att även söka på verksamhetstext så innebär det att nuvarande urval begränsas till att endast omfatta de företag som har vald SNI kod plus de sökord du angett i verksamhetstext.
- **Sök i SNI träd** = här kan du antingen välja att manuellt klicka i de branscher du vill inkludera alternativt söka på valfria ord i sökfältet.

Tips! Använd mellanslag om du vill söka på mer än ett ord (bil verkstad reparation). Samtliga av de ord du anger måste ingå i verksamhetstexten. I exemplet ovan får du därför inte träff på företag som endast har orden "bil verkstad".

Tips! Du kan endast söka på ett ord i taget. Du kan utöka sökningen så att den omfattar fler branscher genom att göra upprepade sökningar med ett ord i taget. Under sökfältet visar en räknare antalet träffar med sökordet i SNI trädet.

Söktips » Geografi

I denna kategori kan du välja mellan två parametrar.

- **Sök på postnummer** = I detta sökfält anger du ett eller flera specifika postnummer. Du kan även söka på postnummerintervall.

Tips! Ange semikolon (;) när du vill söka på flera specifika värden (45932;45939)

Ange två punkter (..) för att söka med intervall (45932..45939)

- **Sök på geografiskt område** = Detta sökfält möjliggör sökning på län, kommun och postort. Du kan välja att markera område i GEO trädet eller söka på områden i sökfältet.

Tips! Du kan endast söka på ett område per sökning. Antalet träffar med ditt sökord anges nedanför sökfältet

Söktips » Ekonomi

- **Parametrar kopplade till samtliga bolagsformer.** Här väljer du omsättningsintervall på företag samt intervall för antal anställda på företag respektive filialer.

Tips! Använd tangenten "ctrl" för att välja flera specifika intervall. Använd tangenten "shift" för att välja en serie intervall

- **Bolagsformer AB/HB/KB och EF (Riskintervall).** Med hjälp av denna parameter kan du exkludera företag med låg rating och som löper stor risk att gå i konkurs. *Skalan är från 0-100 där intervallet 0-20 innebär hög risk och 81-100 mycket liten risk.*
- **Specifika parametrar för Aktiebolag.** Eftersom samtliga aktiebolag lämnar in bokslut har vi mer räkenskapsuppgifter för denna bolagsform och du kan därmed selektera på fler uppgifter. Sökning av dessa parametrar exkluderar inte andra bolagsformer. Detta innebär alltså att vid urval på dessa parametrar kommer även andra bolagsformer med (om de uppfyller urvalskraven du ställt i övrigt). Vill du bara få ut aktiebolag kan du styra detta under "Special."

Tips! Hitta tillväxtföretag genom att söka på företag med positiv nettoresultatförändring/avkastning på eget kapital. Hitta lönsamma företag genom att söka på företag med en positiv resultat före ränta och skatt.

Tips! Sök på stora företag genom att selektera på företagets aktiekapital.

Tips! Ange kommatecken (,) för att söka med decimaler.Ex: 5,3. Ange semikolon (;) när du vill söka på flera specifika värden. *Ett specifikt värde: 4,5 Två specifika värden: 4,5;10.* Ange två punkter (..) för att söka med intervall. *Ett intervall: 25..50*

Söktips » Special

Specialparametrar innehåller ett antal parametrar som hjälper dig att optimera ditt urval.

- **Registreringsdatum** = Datumet då företaget registrerade sin verksamhet.

Tips! Denna parameter kan användas för att bevaka nyttillkomna företag inom en viss bransch.

Tips! Du kan söka på intervall samt ett eller flera specifika datum. *Ange två punkter (..) för att söka med intervall.Ett intervall: 25..*

